

PREZES SĄDU REJONOWEGO W ŻORACH

Aleja Jana Pawła II Nr 15 44-240 Żory, tel. 32 4759600 fax 32 4759603

Adm.-0181-35/18

Żory, dnia 27 grudnia 2018r.

Zarządzenie

1. Podaje do wiadomości zestawienie dotyczące wymiaru czasu pracy w okresach rozliczeniowych 2019 roku przy zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy:

CZAS PRACY W 2019 ROKU W MIESIĘCZNYM OKRESIE ROZLICZENIOWYM

Miesiąc	Liczba godzin pracy w okresie rozliczeniowym	Liczba dni pracy w okresie rozliczeniowym	Liczba dni wolnych
Styczeń	176	22	9
Luty	160	20	8
Marzec	168	21	10
Kwiecień	168	21	9
Maj	168	21	10
Czerwiec	152	19	11
Lipiec	184	23	8
Sierpień	168	21	10
Wrzesień	168	21	9
Październik	184	23	8
Listopad	152	19	11

Grudzień	160	20	11
Ogółem	2008 h	251 dni	114 dni

2. Biorąc pod uwagę treść ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 90) w 2019 roku wystąpią następujące dni ustawowo wolne od pracy:

Nowy Rok	1 stycznia	wtorek
Święto Trzech Króli	6 stycznia	niedziela
Wielkanoc	21 kwietnia	niedziela
Poniedziałek Wielkanocny	22 kwietnia	poniedziałek
Święto Pracy	1 maja	środa
Święto Konstytucji 3 Maja	3 maja	piątek
Zielone Świątki	9 czerwca	niedziela
Dzień Bożego Ciała	20 czerwca	czwartek
Wniebowzięcie NMP	15 sierpnia	czwartek
Wszystkich Świętych	1 listopada	piątek
Narodowe Święto Niepodległości	11 listopada	poniedziałek
I Dzień Bożego Narodzenia	25 grudnia	środa
II Dzień Bożego Narodzenia	26 grudnia	czwartek

oraz niedziele.

3. Wyznacza się dla pracowników Sądu Rejonowego w Żorach:

a) dodatkowe dni wolne od pracy:

- 2 maja 2019r. (czwartek),
- 24 grudnia 2019r. (wtorek),

b) dodatkowe dni pracy:

- 11 maja 2019r. (sobota),
- 7 grudnia 2019r. (sobota),

w które Sąd Rejonowy w Żorach będzie urzędował w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, godziny przyjmowania interesantów, jak w dniach wtorek – piątek.

4. Dla osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, czas pracy ulega obniżeniu proporcjonalnie do liczby godzin do przepracowania dla osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. Kopię zarządzenia – pocztą wewnętrzną – przekazać:
 - Przewodniczącym Wydziałów tut. Sądu (na adres kierowników sekretariatów),
 - Kierownikowi Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej,
 - Kierownikowi Oddziału Administracyjnego,
 - Głównemu Księgowemuzobowiązując do zapoznania z treścią zarządzenia wszystkich pracowników wykonujących czynności służbowe w danej komórce organizacyjnej.

6. Informację o treści pkt 3 zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Żorach i gmachu sądu.

PREZES
Sądu Rejonowego w Żorach
SSR Lidia Papera-Lepich



KK

