

## Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Żorach za rok 2013

### Część A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2013

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			6	7
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości sądowych	<p>Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem) (odniesienie liczby spraw załatwionych w danym okresie sprawozdawczym do liczby spraw wpływających w danym okresie sprawozdawczym; wpływ i załatwienie dotyczy ogółu spraw ze wszystkich kategorii)</p> <p>Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (ogółem)</p> <p>Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 3 lata (w głównych kategoriach spraw)</p>	98,11%	97,14%	<p><b>Najważniejsze zadania służące realizacji celu</b></p>	<p><b>Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu</b></p>
1			6,35%	13,90%	<p>1. Usprawnienie procedur w postępowaniu cywilnym, obejmujące m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalsze rozszerzenie kompetencji referendarzy sądowych (w szczególności w zakresie czynności w postępowaniu egzekucyjnym),</li> <li>• uproszczenie postępowania przed sądem pracy i ubezpieczeń społecznych,</li> <li>• stworzenie możliwości skądania droga elektroniczną wniosków w postępowaniu wieczysto księgowym przez notariuszy i komorników,</li> <li>• umożliwienie e stronom przebywającym w paristwach członkowskich UJE korzystania z instytucji doręczeń na zasadach takich, jakie obowiązują strony przebywające w kraju oraz inne ułatwienia w zakresie doręczeń pism procesowych,</li> <li>• uproszczenie i przyspieszenie postępowania egzekucyjnego (w tym kolejny etap informatyzacji postępowań cywilnych obejmujący wykorzystanie systemów teleinformatycznych do nadawania elektronicznej klawiszu wykonalności elektronicznie, bankowemu tytułowi egzekucyjnemu, elektronicznego zajęcia rachunku bankowego, elektronicznej licytacji ruchomości),</li> <li>• kontynuacja reorganizacji modelu pracy Wydziału Cywilnego oraz szczególny nadzór Prezesa w celu zmniejszenia zaległości.</li> </ul> <p>2. Usprawnienie procedur w postępowaniu karnym, obejmujące m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozszerzenie trybów konsensualnych (tj. opartych o rozwiązania polubowne, ugodowe),</li> <li>• rozszerzenie kompetencji referendarzy sądowych poprzez powierzenie im rozpoznawania spraw o wyroczenia oraz określonych czynności w postępowaniu karnym</li> <li>• wzmocnienie kontradyktoryjności procesu,</li> <li>• wprowadzenie możliwości kontynuacji rozprawy w przypadku zmiany składu orzekającego, z powodów losowych lub z uwagi na wyłączenie ze składu jednego członka składu orzekającego.</li> </ul> <p>3. Wdrażanie i doskonalenie nowego modelu nadzoru nad działalnością administracyjną sądów, w tym:</p>	<p>1. Kontynuacja reorganizacji modelu pracy Wydziału Cywilnego oraz szczególny nadzór Prezesa w celu zmniejszenia zaległości.</p> <p>2. Doskonalenie menadżerskiego modelu zarządzania Sądem m.in. powołanie dyrektora Sądu.</p> <p>3. Elastyczne zarządzanie kadrami poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpowiednią alokację etatów orzeczniczych, asystenckich i urzędniczych celem optymalnego wykorzystania kadr (doetatyzowanie wydziałów najbardziej obciążonych, generujących największe zaległości),</li> <li>• czasowe przemieszczanie pracowników do komórek o okresowym spiętrzeniu spraw i występujących problemach absencji pracowniczej w celu zapewnienia niezakłóconej bieżącej działalności Sądu.</li> </ul> <p>4. Bieżące monitorowanie przez kierownictwo Sądu wykonania mierników oraz sprawowanie nadzoru nad kierownikami sekretariatu w zakresie przeciwdziałania powstawaniu zaległości.</p>

<p>5. Dalsze rozwijanie działalności Punktu Obsługi Interesantów w kierunku oddziaływania sekretariatów Wydziałów od udzielania stronom informacji, w tym telefonicznej.</p> <p>6. Prowadzenie intensywnych działań związanych z wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK) m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadzenie migracji danych kadrowych i placowych,</li> <li>- szkolenie pracowników.</li> </ul> <p>7. Promowane alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w tym przede wszystkim mediacji we wszystkich rodzajach spraw m.in. poprzez udostępnianie różnego rodzaju materiałów informacyjnych.</p>		<p>1. Rozwijanie systemu wsparcia dla osób pokrzywdzonych przestępstwem np Tydzień Pomocy Ofiarom Przestępstw – porady prawne.</p> <p>2. Kampanie edukacyjne i informacyjne na temat funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości, np. strona internetowa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• doskonalenie menadżerskiego modelu zarządzania sądami polegające m.in. na wdrożeniu nowego modelu zarządzania finansami sądów oraz zatrudnienie dyrektora sądu,</li> <li>• opracowanie i realizacja programu likwidacji strukturalnych zaległości w sądach,</li> <li>• zmiana struktury zatrudnienia w sądach w zakresie pionu urzędniczego i asystenckiego oraz monitorowanie zatrudnienia w pionie orzeczniczym i pozarzeczniczym,</li> <li>• opracowanie i wdrożenie szczegółowych kryteriów i sposobu oceny pracy sędziów oraz sposobu opracowania indywidualnego planu rozwoju zawodowego sędziów,</li> <li>• odpowiednia alokacja etatów orzeczniczych, urzędniczych i asystenckich celem optymalnego wykorzystania kadry.</li> </ul> <p>4. Realizacja projektów informatycznych mających na celu usprawnienie funkcjonowania sądownictwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontynuacja działań dot. wdrożenia zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK) w oparciu o rozwiązania klasy ERP,</li> <li>• wdrożenie systemu workflow,</li> <li>• wdrożenie centralnego systemu zakupów zintegrowanego z ZSRK,</li> <li>• budowa i wdrożenie platformy integrującej ZSRK z systemem wspomagającym pracę merytoryczną sądów,</li> <li>• kontynuacja projektu wdrożenia scentralizowanego systemu informatycznego obsługującego wydziały procesowe sądów (SIWPM) - wdrożenie pilotazowe,</li> <li>• kontynuacja projektu wdrożenia protokołu elektronicznego - wdrożenie cyfrowej rejestracji rozpraw sądowych w kolejnych lokalizacjach,</li> <li>• wdrożenie Rozwiązania Informatycznego umożliwiającego przekazywanie do Krajowego Rejestru Karnego kart rejestracyjnych karnych oraz</li> <li>• zawiadomień o zmianach ewidencyjnych przez sądy drogą elektroniczną (e-karta).</li> </ul> <p>5. Rozszerzenie zakresu spraw załatwianych przy wykorzystaniu systemów informatycznych (e-sąd) poprzez wdrożenie systemu e-BTE (nadawanie elektronicznej klauzuli wykonaności elektronicznemu bankowemu tytułowi egzekucyjnemu).</p> <p>6. Promowane alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w tym przede wszystkim mediacji we wszystkich rodzajach spraw.</p>	<p>3,99</p> <p>2,43</p> <p>3,99</p> <p>7,16</p> <p>6,96</p>	<p>1. Wprowadzenie e-usług w zakresie Ksiąg Wieczystych</p> <p>2. Wprowadzenie elektronicznych form uiszczania opłat sądowych - wdrożenie elektronicznej platformy płatności, uruchomienie w zainstalowanych w sądach informatycznych usług związanej z dokonywaniem opłat za rozpatrzenie wniosków składanych do wydziałów KRS.</p> <p>3. Rozwijanie systemu wsparcia dla osób pokrzywdzonych przestępstwem np Tydzień Pomocy Ofiarom Przestępstw – porady prawne.</p> <p>4. Kampanie edukacyjne i informacyjne na temat funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości, np. strona internetowa.</p>
<p>Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)</p> <p>Średni czas trwania postępowania od dnia pierwszego wpływu do ostatecznego załatwienia spraw egzekucyjnych prowadzonych przez komorników sądowych, z wyłączeniem spraw o egzekucję świadczeń powtarzających się i należności sądowych (rep. Km) – w miesiącach</p>	<p>2</p> <p>Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli</p> <p>Udział odpisów z rejestrów (KRS i NKW) składanych drogą elektroniczną w ogólnej liczbie wydanych odpisów</p>	<p>60%</p> <p>X<sup>1</sup></p>
<p>2</p>		

1/ Brak możliwości wyliczenia wskaźnika z uwagi na niewdrożenie systemu centralnego.

**Część C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2013**

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Podzadania budżetowe służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu w głównych kategoriach spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	95,01%	91,43%	1. Działalność orzecznicza 2. Działalność pozaoorzecznicza. 3. Wpłata odszkodowań i zadośćuczynień orzekanych przez sądy.	Podjęte zadania tożsame są z wymienionymi w części A.

**CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2013**

W 2013 roku osiągnięta została planowa wartość wskaźnika średni czas trwania postępowania od dnia pierwszego załatwienia spraw egzekucyjnych prowadzonych przez komorników sądowych (w miesiącach) oraz bliski wykonania był wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem). Na niewykonanie pozostałych mierników znaczący wpływ miały zwłaszcza:

- zwolnienia lekarskie (czasem długotrwałe) sędziów,
- oddelegowanie sędziego do pełnienia obowiązków w Sądzie Okręgowym w Gliwicach,
- przejście w stan spoczynku jednego sędziego,
- wakat na stanowisku sędziowskim,
- zawieszenie w pełnieniu obowiązków jednego z sędziów,
- urlop macierzyński w pionie orzeczniczym,
- zablokowanie zwolnionego etatu referendarza sądowego przez Ministerstwo Sprawiedliwości dla potrzeb obsady przez absolwenta Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

W przypadku miernika odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy, w których czas trwania przekroczył 12 miesięcy na czasowe pogorszenie się wskaźnika wpływ miała intensyfikacja działań w zakresie rozpatrywania spraw najstarszych, co miało związek z obsadzeniem wakujących etatów sędziowskich i asystenckich w ostatnim okresie roku.

Osiągnięte na skutek działań kierownictwa Sądu polepszenie się w końcowym okresie 2013 roku sytuacji kadrowej w pionie orzeczniczym daje podstawy do przekonania, że sprawność działalności Sądu w roku 2014 zwiększy się, co będzie widoczne w kształtowaniu się planowanych mierników.

Żory, dnia 19 marca 2014 roku

D Y R E K T O R  
Sądu Rejonowego w Żorach  
mgr Tabieusz Mienet

PRZES  
Sądu Rejonowego w Żorach  
SSC Sędziów i Asystentów Sędziów

